

保護者等からの児童発達支援事業所評価の集計結果(公表)

別添資料6

公表：2024年2月20日

事業所名 エルベテーク大阪本部教室

保護者等数(児童数) 2

回収数 1

割合 50 %

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されている	1					今後も、より利用しやすい環境整備に努めてまいります。
	2 職員の配置数や専門性は適切である	1					小・中・高等学校教諭、保育士等、児童の特性に合わせた専門の指導員を配置しています。
	3 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっている。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	1					安全と使いやすさに配慮した施設設計を行っています。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	1					毎月15日を「安全点検の日」と位置付けて、事業所内の設備点検を職員で行っています。教室内は学習に集中しやすいように、落ち着いた雰囲気を中心とし、毎日の清掃だけでなく、指導時間の終了時には換気と除菌を必ず行い、安全面、衛生面には特に配慮しています。
適切な 支援の 提供	5 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されている				1		個別支援計画には、児童の願い・保護者の願いを伺い、アセスメントの内容を踏まえて適切に作成しています。
	6 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている				1		ガイドラインを精査し、児童の特性および保護者の意向、要望、アセスメント内容を踏まえ、児童発達支援管理責任者をはじめとする担当指導員などで構成される「担当者会議」を経て、個別支援計画を作成しています。
	7 児童発達支援計画に沿った支援が行われている				1		支援開始前後には、職員同士が必ず打ち合わせと振り返りを行い、支援計画に沿った指導が行われているか確認を行っています。
	8 活動プログラムが固定化しないよう工夫されている				1		児童の発達状況に応じて、当教室独自のプリントも取り入れた学習を行うことで、支援内容が固定化しないようにしています。また季節ごとの創作活動も積極的に取り入れています。
	9 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある			1			今後、ご要望に沿って検討して参ります。
適切な	10 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされた	1					ご不明点等ございましたらお気軽にお問合せ下さい。
	11 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされた				1		児童発達支援管理責任者が、適切に説明を行い、同意を得ています。
	12 保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニングiv等)が行われている				1		入室時の保護者との情報共有、情報交換の中で家庭での接し方や学習の進め方のご相談をお聞きし、家庭支援を積極的に行って参ります。
	13 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	1					レポートの活用、入室時の情報交換、体温測定の情報交換の中で、家庭の様子や、事業所内での児童の健康状態や発達の状況、課題の共有などを行っています。
14 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われている				1		保護者からのお申し出があった際や、当教室が必要と判断した際には、来所面談を随時実施しています。	

	チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
支援の提供	15 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されている			1			現在実施はしていませんが、今後前向きに検討して参ります。
	16 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されている					1	相談や申入れの受付先を事業所内に掲示し、明示化しています。職員間でも情報を共有し、迅速かつ適切な対応を常に心がけています
	17 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされている	1					レポートに授業内容の説明や児童の様子を指導員が記入し、学習支援終了後に今後の課題などをフィードバックしています。その際に保護者からの要望をお聞きし、意思疎通を図っています。
	18 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されている			1			事業所の職員の活動や行事予定などは、メールやSNS(Skypeなど)で随時、情報の共有をしています。
	19 個人情報の取扱いに十分注意されている	1					児童に関する個人情報データにはパスワードを必ず設定しています。紙媒体の個人情報書類は鍵付きの書庫に保管しており、個人情報保護の徹底を図っています。
非常時等の対応	20 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されている。また、発生を想定した訓練が実施されている	1					基準となるマニュアルを作成しています。また、対応を想定した職員研修を行い、受付にマニュアルを設置致しております。
	21 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われている	1					基準となるマニュアルを作成し、定期的に職員の訓練を行っています。また、その様子は、事業所内に掲示するなどして保護者にご報告しています。
満足度	22 子どもは通所を楽しみにしている	1					毎回の通所が楽しみになるよう引き続き支援して参ります。
	23 事業所の支援に満足している	1					お気づきの点はいつでも職員に伝えたり、メールやSNS(Skypeなど)で伝えたりしていただけるような雰囲気を作り出せるように努めています。

○この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。